

## 個人情報の開示等代理請求に関する書類

個人情報開示等請求書の請求者が代理人である場合は、本書類に記入の上、本書類及び下記添付書類を同封してください。

(代理人)

氏 名	(ふりがな)
	(印)
住 所	〒
電 話 番 号	(ご自宅)
	(携 帯)
本人との関係	(該当するものにマルをつけてください。) 1. 法定代理人：親権者 2. 法定代理人：成年後見人 3. 任意代理人：弁護士・代理権付司法書士 4. 任意代理人：その他 ( )

(添付書類)

本人との関係を証する書類	1. 戸籍謄本（法定代理人：親権者の場合） 2. 成年後見登記事項証明書（法定代理人：成年後見人の場合） 3. 委任状（任意代理人の場合） ※委任状の印鑑は、印鑑登録印とし、印鑑証明書を添付してください。
代理人の確認書類 (いずれか1通を添付してください)	1. 運転免許証コピー 2. 旅券（パスポート）コピー 3. 写真付き住民基本台帳カードコピー 4. 健康保険の被保険者証コピー 5. 外国人登録証明書コピー 6. 印鑑証明書原本 ※本人確認書類が印鑑証明書の場合は、捺印は印鑑登録印としてください。 ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶしてください。

(注意事項)

- 委任状は、任意の書式で構いませんが、次ページにサンプル書式がございます。
- 本人及び代理人**双方**の確認書類を添付してください。

## 委任状

私は、下記の者の代理人として、私の個人情報の開示等に関する、以下の事項についての一  
切の権限を委任します。

1. 開示請求及び開示報告書の受領に関する件
  2. 利用目的通知請求及び利用目的通知書の受領に関する件
  3. 訂正等請求及び訂正等報告書の受領に関する件
  4. 利用停止等請求及び利用停止等報告書受領に関する件
- (委任事項以外の項目に二重線を引いて、訂正印(実印)を押印してください。)

(代理人の表示)

氏名:

住所:

(本人との関係)

(本人)

氏名:

印

住所:

(委任者本人の氏名は自署し、実印を押印の上、印鑑証明書を添付してください。)